

PEDOMAN REKRUTMEN DAN SELEKSI DOSEN

1. Rekrutmen dan Tes Seleksi Dosen

Rekrutmen dan tes seleksi dosen ditetapkan oleh Rektor IAK Renatus Pematangsiantar. Sistem rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan dilakukan:

- a. Biro Kepegawaian akan menyampaikan surat permintaan kebutuhan dosen di setiap prodi.
 - b. Kemudian prodi melakukan analisis kebutuhan kualifikasi dan jumlah dosen dan menyerahkan data tersebut ke Dekan dan Dekan menyerahkan analisis kebutuhan tersebut ke Rektor IAK Renatus Pematangsiantar.
 - c. Kemudian analisis kebutuhan tersebut diusulkan oleh Rektor IAK Renatus Tarutung kepada Yayasan.
 - d. Sistem rekrutmen dosen Tetap dan Tidak Tetap diumumkan secara Internal IAK Rantus Pematangsiantar. Setelah dilaksanakan test administrasi dan wawancara, maka akan diumumkan secara Internal IAK Rantus Pematangsiantar Adapun persyaratan untuk Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap Adalah Warga Negara Indonesia dan warga Negara Asing.
 - e. Usia paling rendah 25 (Dua Puluh Lima Tahun) dan paling tinggi 60 (Enam Puluh Tahun) tahun pada saat melamar;
 - f. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih; ;
 - g. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
 - h. Tidak menjadi masalah sekalipun anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 - i. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
 - j. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
 - k. Mematuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. Sistem seleksi dilakukan dalam 2 tahap yaitu seleksi administrasi, dan wawancara.
- Administrasi :
- a. Surat Lamaran
 - b. Izasah S1,S2,S3
 - c. Keterangan Sehat dari Rumah Sakit
 - d. Keterangan Bebas Narkoba
 - e. NPWP
 - f. SKCK
 - g. Rekomendasi
3. Pengumuman kelulusan diumumkan secara Internal IAK Rantus Pematangsiantar.

PEDOMAN REKRUTMEN DAN SELEKSI MAHASISWA

A. Definisi Istilah

1. Penerimaan Mahasiswa adalah penjangkaran calon mahasiswa baru yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti pendidikan Program Studi Doktor di IAK Renatus Pematangsiantar
2. Mahasiswa Baru Program Studi Doktor adalah status mahasiswa yang disandang dari program magister ke jenjang program doktoral.
3. Penerimaan Mahasiswa Baru Program Studi Doktor di IAK Renatus Pematangsiantar merupakan kegiatan yang dilakukan IAK Renatus Pematangsiantar untuk mempromosikan program studi yang dimilikinya dalam menjangkari dan memperoleh mahasiswa baru yang berkualitas dan berdedikasi tinggi, sehingga proses belajar mengajar terlaksana secara berkelanjutan pada setiap tahunnya.

B. Tujuan Prosedur

1. Sistem rekrutmen mahasiswa baru termuat dalam buku Panduan Program Studi Doktor.
2. Memberikan konsultasi kepada calon mahasiswa baru Program Studi Doktor mengenai sistem kegiatan perkuliahan selama kuliah di IAK Renatus Pematangsiantar

C. Ruang Lingkup

1. SOP Standar Penerimaan Mahasiswa Baru Program Studi Doktor dibuat untuk mengetahui prosedur penerimaan mahasiswa baru dan keberlanjutan program studi pascasarjana.
2. Kurikulum di Program Studi Doktor ini mencerminkan formasi akademik yang tidak terlepas dari formasi teologis dan sosial. Penyelenggaraan pendidikan Program Studi Doktor ini menghasilkan lulusan pengajar, peneliti, dan pemimpin-konselor yang bermutu dan terintegrasi pada tantangan hidup bermasyarakat.

D. Mekanisme Prosedur

1. Ketua IAK Renatus Pematangsiantar menetapkan pembentukan Tim Penerimaan Mahasiswa Baru.
2. Tim ini bertugas untuk menyebarkan informasi mengenai IAK Renatus Pematangsiantar ke masyarakat luar seperti ke: sekolah, gereja, dan alumni; serta melalui sarana komunikasi IAK Renatus Pematangsiantar (website dan media sosial).
3. Calon mahasiswa baru Program Studi Doktor Teologi akan melakukan pendaftaran dengan mengisi formulir pendaftaran dan melengkapi persyaratan yang diperlukan.
4. Calon mahasiswa yang telah memberikan dokumen secara lengkap melanjutkan dengan proses wawancara dengan Tim Penerimaan Mahasiswa Doktoral.
5. Calon mahasiswa yang diputuskan untuk diterima melakukan proses pendaftaran ulang.
6. Kepala Program Studi Doktor menentukan Dosen Pembimbing (Promotor) kepada mahasiswa baru.
7. Bagian Akademik memberikan jadwal perkuliahan, dan jadwal bimbingan oleh dosen pembimbing.