



# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**INSTITUT AGAMA  
KRISTEN RENATUS**

## KATA PENGANTAR

**Rektor IAK Renatus**

**2023 - 2027**

Dengan hormat,



Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Kita Yesus Kristus, Allah Abraham, Ishak dan Yakub, atas segala pertolongan dan karunia-Nya yang senantiasa melimpahkan kebaikan kepada kita semua.

Standar Operasional Institut Agama Kristen Renatus (SOP-IAK Renatus) merupakan panduan dan landasan yang menjadi pedoman bagi seluruh civitas akademika dalam melaksanakan berbagai kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. SOP-IAK Renatus ini dibuat dengan tujuan untuk menciptakan tata kelola Institut Agama Kristen Renatus yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel, guna mendukung pencapaian visi dan misi Kita Bersama sebagai lembaga pendidikan tinggi yang unggul.

Penyusunan SOP-IAK Renatus ini melibatkan berbagai pihak, mulai dari pimpinan-pimpinan (Fungsionaris) IAK Renatus, dosen, staf administrasi, hingga mahasiswa. Kolaborasi ini mencerminkan komitmen bersama untuk menciptakan lingkungan akademik yang kondusif, inovatif, dan berkualitas.

SOP-IAK Renatus yang disusun ini tidak hanya menjadi pedoman teknis, tetapi juga merupakan wujud dari upaya perguruan tinggi dalam menciptakan budaya mutu, akuntabilitas, dan pelayanan yang prima. Dengan adanya SOP-IAK Renatus, diharapkan setiap kegiatan dan proses di IAK Renatus dapat berjalan sesuai standar yang telah ditetapkan, sehingga menciptakan tata kelola yang baik dan mendukung pencapaian tujuan strategis perguruan tinggi.

Kami menyampaikan apresiasi yang tinggi kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan SOP - IAK RENATUS ini. Semoga SOP - IAK RENATUS ini dapat menjadi panduan yang bermanfaat bagi seluruh civitas akademika dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing.

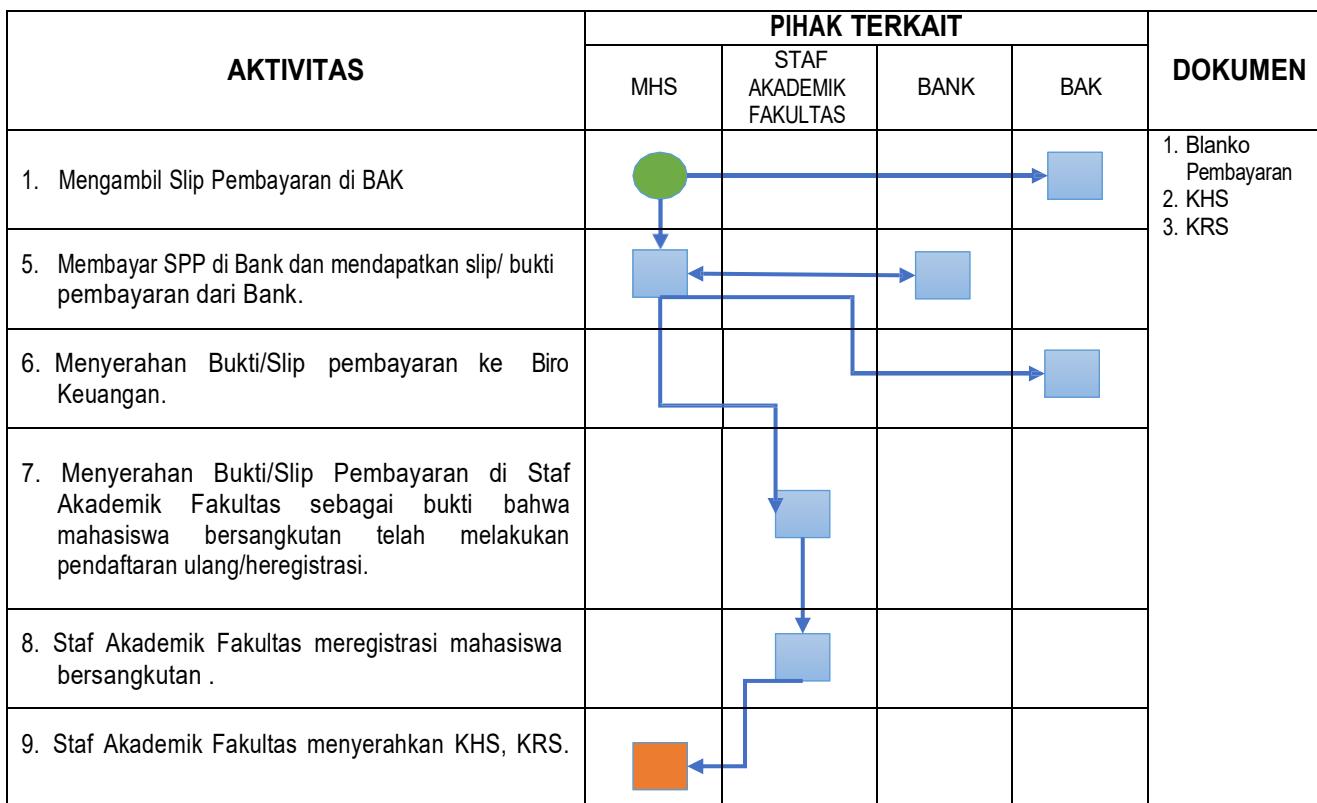
Harapan kami, SOP - IAK RENATUS ini tidak hanya menjadi dokumen formal semata, tetapi juga diimplementasikan secara nyata dalam setiap kegiatan perguruan tinggi. Dengan demikian, perguruan tinggi dapat terus berkembang dan memberikan kontribusi positif bagi kemajuan pendidikan tinggi di Indonesia.

Akhir kata, kami berharap kerjasama dan dukungan dari seluruh stakeholder IAK Renatus agar SOP - IAK RENATUS ini dapat memberikan manfaat yang optimal bagi kemajuan dan Perguruan Tinggi.

**Pematang Siantar, 21 November 2023**

**Rektor IAK Renatus**

 <b>INSTITUT AGAMA KRISTEN RENATUS</b>		<b>STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)</b>	<b>KODE DOKUMEN IAKR/SPM.SOP-HMB/01-001</b>
Judul	<b>Registrasi Mahasiswa Baru</b>		Tgl. Dikeluarkan : 12/Nov/2023
Lokasi	BAK, Fakultas, Bank		No. Revisi : 00
Pengertian	Proses administrasi yang harus dilakukan oleh mahasiswa untuk mengikuti masa perkuliahan disemester berjalan		
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan</li> <li>2. Untuk memperoleh data mahasiswa aktif dengan jelas dan akurat.</li> </ol>		
Pihak yang terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bank</li> <li>2. Biro Administrasi Keuangan(BAK)</li> <li>3. Fakultas/ Program Studi</li> <li>4. Mahasiswa (MHS)</li> </ol>		
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengambil Slip Pembayaran di BAK.</li> <li>2. Membayar SPP di Bank dan mendapatkan slip/bukti pembayaran dari Bank.</li> <li>3. Menyerahkan Bukti/Slip pembayaran ke Biro Keuangan (warna merah jambu). sebagai bukti bahwa mahasiswa bersangkutan telah melakukan pendaftaran ulang/registrasi.</li> <li>4. Staf Akademik Fakultas meregistrasi mahasiswa bersangkutan.</li> <li>5. Staf Akademik Fakultas menyerahkan KHS, KRS dan Kartu Pembimbingan Akademik ( )</li> </ol>		
Catatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendaftaran ulang dilakukan pada pukul 09.00s/d 02.00 WIB kecuali hari libur nasional.</li> <li>2. Bagi mahasiswa penerima beasiswa, slip/bukti pembayaran bank digantikan dengan surat keterangan menerima beasiswa dari Wakil Rektor II dan berkekuatan hukum sama dengan slip/bukti pembayaran dari Bank.</li> <li>3. Untuk mahasiswa lama, pendaftaran ulang/herregistrasi di Fakultas hanya menggunakan slip/bukti pembayaran dari bank atau surat keterangan menerima beasiswa, sedangkan untuk mahasiswa baru pendaftaran ulang/herregistrasi harus menyertakan berkas dalam map yang berisi: KartuTes, photocopylajazah, Surat Keterangan Hasil Ujian (SKHU), Pas Potokuran 3x4 warna sebanyak 4 lembar, slip pembayaran dari bank atau surat keterangan penerima beasiswa, dan surat keterangan pemeriksaan kesehatan.</li> <li>4. Mahasiswa yang terlambat melaksanakan pendaftaran ulang/herregistrasi dari jadwal yang telah ditentukan, tidak akan dilayani dan dinyatakan TIDAK TERDAFTAR sebagai Mahasiswa INSTITUT AGAMA KRISTEN RENATUS pada semester berjalan.</li> <li>5. Mahasiswa wajib menyimpan Bukti Pembayaran, KHS asli, KRS asli, dan Kartu Pembimbingan Akademik untuk keperluan proses akademik selanjutnya.</li> </ol>		



INSTITUT AGAMA KRISTEN RENATUS	STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)	KODE DOKUMEN IAKR/SPM.SOP-HMB/01-001
Judul: Herregistrasi Mahasiswa Baru		TGL. DIKELUARKAN : 12/11/2023
Disiapkan oleh:  <u>Dr. Daram Rajagukguk, M.Th</u> Ketua UPMI	Diperiksa:  <u>Dr. Maslan Lumbanraja</u> Wakil Rektor I	Disahkan oleh:  <u>Dr. Sahat Tua, SE., M.Th</u> Rektor