



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

**INSTITUT AGAMA
KRISTEN RENATUS**

KATA PENGANTAR

Rektor IAK Renatus

2023 - 2027

Dengan hormat,



Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Kita Yesus Kristus, Allah Abraham, Ishak dan Yakub, atas segala pertolongan dan karunia-Nya yang senantiasa melimpahkan kebaikan kepada kita semua.

Standar Operasional Institut Agama Kristen Renatus (SOP-IAK Renatus) merupakan panduan dan landasan yang menjadi pedoman bagi seluruh civitas akademika dalam melaksanakan berbagai kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. SOP-IAK Renatus ini dibuat dengan tujuan untuk menciptakan tata kelola Institut Agama Kristen Renatus yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel, guna mendukung pencapaian visi dan misi Kita Bersama sebagai lembaga pendidikan tinggi yang unggul.

Penyusunan SOP-IAK Renatus ini melibatkan berbagai pihak, mulai dari pimpinan-pimpinan (Fungsionaris) IAK Renatus, dosen, staf administrasi, hingga mahasiswa. Kolaborasi ini mencerminkan komitmen bersama untuk menciptakan lingkungan akademik yang kondusif, inovatif, dan berkualitas.

SOP-IAK Renatus yang disusun ini tidak hanya menjadi pedoman teknis, tetapi juga merupakan wujud dari upaya perguruan tinggi dalam menciptakan budaya mutu, akuntabilitas, dan pelayanan yang prima. Dengan adanya SOP-IAK Renatus, diharapkan setiap kegiatan dan proses di IAK Renatus dapat berjalan sesuai standar yang telah ditetapkan, sehingga menciptakan tata kelola yang baik dan mendukung pencapaian tujuan strategis perguruan tinggi.

Kami menyampaikan apresiasi yang tinggi kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan SOP - IAK RENATUS ini. Semoga SOP - IAK RENATUS ini dapat menjadi panduan yang bermanfaat bagi seluruh civitas akademika dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing.

Harapan kami, SOP - IAK RENATUS ini tidak hanya menjadi dokumen formal semata, tetapi juga diimplementasikan secara nyata dalam setiap kegiatan perguruan tinggi. Dengan demikian, perguruan tinggi dapat terus berkembang dan memberikan kontribusi positif bagi kemajuan pendidikan tinggi di Indonesia.

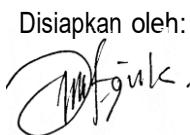
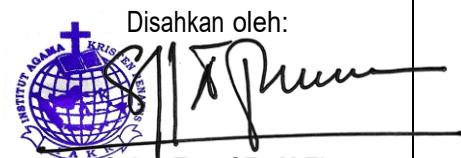
Akhir kata, kami berharap kerjasama dan dukungan dari seluruh stakeholder IAK Renatus agar SOP - IAK RENATUS ini dapat memberikan manfaat yang optimal bagi kemajuan dan Perguruan Tinggi.

Pematang Siantar, 21 November 2023

Rektor IAK Renatus

	INSTITUT AGAMA KRISTEN RENATUS	STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)	KODE DOKUMEN IAKR/SPM.SOP-PPSPP/01-004
Judul	Penundaan Pembayaran SPP		Tgl. Dikeluarkan : 12/Nov/2023
Lokasi	Biro Adminitrasi Keuangan (BAK) & Fakultas		No. Revisi : 00
Pengertian	Penundaan pembayaran SPP adalah kondisi dimana mahasiswa tidak dapat melakukan pembayaran SPP pada saat registrasi ulang pada awal semester sesuai jadwal yang telah ditetapkan		
Tujuan	Memberikan dispensasi terbatas pada mahasiswa terkait pembayaran SPP		
Pihak yang terkait	1. Mahasiswa 2. Dekan 3. Wakil Rektor II 4. Staf Akademik Fakultas 5. Biro Keuangan		
Prosedur	1. Mahasiswa mengambil dan mengisi Formulir Permohonan Penundaan Pembayaran SPP di Staf Akademik. 2. Mahasiswa mengajukan Formulir Permohonan Penundaan Pembayaran SPP ke Dekan untuk ditandatangani. 3. Mahasiswa mengajukan Surat Keterangan Penundaan Pembayaran SPP ke Wakil Rektor II untuk ditandatangani. 4. Mahasiswa membawa salinan Surat Keterangan Penundaan Pembayaran SPP ke Staf Akademik, Biro Keuangan, dan Wakil Rektor II.		
Catatan	1. Pengajuan Surat Permohonan Penundaan Pembayaran SPP paling lambat 1 minggu sebelum batas akhir Pengisian KRS. 2. Permohonan Penundaan Pembayaran SPP hanya dapat dilayani jika mahasiswa telah melunasi pembayaran SPP semester sebelumnya. 3. Pengajuan Surat Permohonan Penundaan Pembayaran SPP hanya dapat dilayani jika mahasiswa menyertakan surat keterangan yang telah ditandatangi oleh orang tua/wali mahasiswa. 4. Penundaan pembayaran SPP maksimal 3 kali selama kuliah baik berurutan maupun tidak. 5. Surat Keterangan Penundaan Pembayaran SPP dapat dipakai sebagai pengganti dan berkekuatan hukum sama dengan slip/bukti pembayaran SPP bank untuk keperluan pengisian KRS. 6. Surat Keterangan Penundaan Pembayaran SPP dibuat rangkap sesuai kebutuhan.		

AKTIVITAS	PIHAK TERKAIT					NO. DOKUMEN
	MHS	SAF	Dekan	WR II	BAK	
Mahasiswa mengambil dan mengisi Formulir Permohonan Penundaan Pembayaran SPP di Staf Akademik Fakultas (SAF)	1	1				- Form Penundaan P'byn SPP - Surat Ket. Penundaan Bayar SPP
Mahasiswa mengajukan Formulir Permohonan Penundaan Pembayaran SPP ke Dekan untuk ditandatangani.	2	2				
Mahasiswa mengajukan Surat Keterangan Penundaan Pembayaran SPP ke Wakil Rektor II untuk ditandatangani.	3	3				
Mahasiswa membawa salinan Surat Keterangan Penundaan Pembayaran SPP ke Staf Akademik Fakultas, Biro Keuangan, dan Wakil Rektor II.		4		4	4	

INSTITUT AGAMA KRISTEN RENATUS	STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)	KODE DOKUMEN IAKR/SPM.SOP-PPSPP/01-004
Judul: Penundaan Pembayaran SPP		TGL. DIKELUARKAN : 12/11/2023
Disiapkan oleh:  <u>Dr. Daram Rajagukguk, M.Th</u> Ketua UPMI	Diperiksa:  <u>Dr. Maslan Lumbanraja</u> Wakil Rektor I	Disahkan oleh:  <u>Dr. Sahat Tua, SE., M.Th</u> Rektor 

